



ROF Gelderse Vallei

Z I E K E N H U I S

Gelderse
Vallei



Opstellers:
Nicole van Bergen
Ton Knevel

Mei 2015

[REGLEMENT SAMENWERKING EN DEELNAME ROFGV- SCHOUDER]

Samengesteld door de stuurgroep orthopedie ROF Gelderse Vallei in samenwerking met de afdeling fysiotherapie, de maatschap orthopedie en de afdeling (top)sportgeneeskunde van het Ziekenhuis Gelderse Vallei

Reglement Samenwerking en Deelname Werkgroep Regionale Organisatie Fysiotherapeuten Gelderse Vallei Schouder (ROFGV-Schouder)

Werkgroep ROFGV Schouder

De werkgroep bestaat uit een regionaal netwerk van sportfysiotherapeuten en manuele fysiotherapeuten die gespecialiseerd zijn in het behandelen en begeleiden van patiënten met schouderklachten in de regio Gelderse Vallei. Het netwerk is gecentreerd rondom het Ziekenhuis Gelderse Vallei: de afdeling fysiotherapie, de maatschap orthopedie en de afdeling (top)sportgeneeskunde.

Artikel 1 Aanleiding

- Verschillen in handelswijze tussen fysiotherapeuten in de regio Gelderse Vallei
- Wens tot betere samenwerking en communicatie in de regio Gelderse Vallei
- Wens tot betere samenhang en eenduidigheid voor patiënt, voor zorgverleners en in het kader van verschillende projecten, onderzoek en zorginnovaties (o.a. Innovatieprojecten ZGV, E-Zorg etc.)
- Wens tot aansluiting bij Schoudernetwerk Nederland

Artikel 2 Missie en Visie

Missie

Het leveren van kwalitatief goede fysiotherapeutische zorg, zoals beschreven in de transmurale werkwijze schouder, door aangesloten praktijken in samenwerking met het Ziekenhuis Gelderse Vallei en andere zorgverleners in de Regio Gelderse Vallei, aan patiënten met schouderklachten.

Visie

De werkgroep ROFGV- Schouder bewaakt de kwaliteit van de aangeboden fysiotherapeutische zorg door kwaliteitsbeleid en scholing. De transmurale ketenwerkwijze schouder van de werkgroep ROFGV- Schouder is hierin maatgevend. Het bestuur van de ROFGV en het advies orgaan transmurale ketenzorg dragen zorg voor regionale afstemming van zorg met andere zorgverleners en zorgverzekeraars.

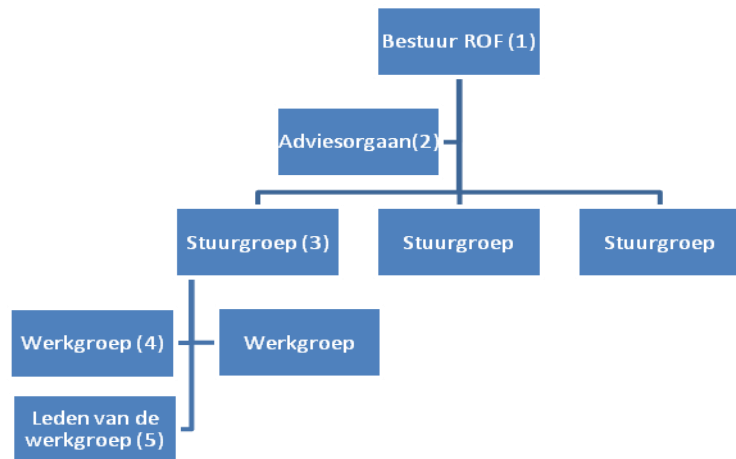
Per februari 2016 voldoen alle aangesloten leden van de werkgroep ROFGV- Schouder aan de eisen met betrekking tot scholing- en inrichtingseisen opgenomen in dit reglement

Artikel 3 Rechtsvorm

ROFGV-Schouder is inhoudelijk een onderdeel van de ROFGV. De rechtsvorm is in ROFGV verband geregeld.

Artikel 4 Organisatiestructuur

Omschrijving en taken



Organigram, ROFGV:

1. Bestuur ROFGV, leden bestuur ROFGV.
2. Adviesorgaan, 1 lid van bestuur ROFGV, 1 fysiotherapeut ZGV, 1 lid van management ZGV. Bespreken van ontwikkelingen vanuit transmuraal oogpunt.
3. Stuurgroep, leden per vakgebied fysiotherapie die visie hebben op ontwikkelingen van het vakgebied, ontwikkelingen omzetten in voorstel voor producten, inhoud van de producten toetsen en opleidingseisen vaststelt per product. Bv stuurgroep orthopedie
4. Werkgroep, produceren van producten voor een aandachtspunt in een vakgebied. Bv Schouder
5. Leden van een werkgroep, uitvoerders van producten. Bv Transmurale werkwijze Schouder

Adviesorgaan transmurale ketenzorg: leden en taakomschrijving

Het adviesorgaan bestaat uit een bestuurslid van de ROFGV (Nicole van Bergen) en het hoofd afdeling Fysiotherapie/Topsportgeneeskunde van het ziekenhuis Gelderse Vallei (Ton Knevel)

Taken:

- beoordelen business case
- tegenlezen van projectplannen
- het verbinden van partijen in de regio m.b.t. transmurale ketenzorg
- adviseren in regionale afstemming
- financiële vraagstukken beoordelen

Stuurgroep: leden en taakomschrijving

De stuurgroep ROFGV Orthopedie zal gevormd worden door de leden van de werkgroepen, THA/TKA, VKB, Schouder en toekomstige andere werkgroepen (postoperatieve) orthopedie. 1 lid per werkgroep. Tevens zal er een lid van het bestuur van de ROFGV in deze stuurgroep plaatsnemen.

Taken

- Contacten bestuur ROFGV en de fysiotherapeuten, afdelingen/maatschappen Ziekenhuis Gelderse Vallei.
- Het uitstippelen van beleid voor de werkgroepen
- Monitoren voortgang werkgroep
- De sociale kaart m.b.t. zorg en bewegen rondom het ziekenhuis inventariseren en opstellen.
- Zorgen voor regionale afstemming van zorg met andere zorgverleners en zorgverzekeraars.
- Voorbereiden vergaderingen
- Organiseren van bijeenkomsten
- Ontwikkelen van een model om de kwaliteit van het netwerk te bewaken en te verbeteren

Werkgroep: leden en taakomschrijving

De werkgroep Schouder wordt gevormd door fysiotherapeuten van eerstelijns praktijken uit het adherente gebied van het Ziekenhuis Gelderse Vallei, welke lid zijn van het ROFGV en fysiotherapeuten van de afdeling fysiotherapie van het Ziekenhuis Gelderse Vallei.

Taken

- Communicatie en PR
 - Maken en onderhouden van foldermateriaal (uniform voor het hele netwerk orthopedie);
 - Schrijven van verslag voor de website en de nieuwsbrief (ROFGV/ZGV) over bijvoorbeeld symposia, scholing;
 - Schrijven tekst voor het werkgroep deel op de website (uniform voor het hele netwerk orthopedie)
 - Promoten van de werkgroep schouder naar derden (bijv huisartsen en patiënten);
 - Elk jaar aanleveren van een plan van aanpak met kostenoverzicht aan voorzitter werkgroep schouder)
- Financiën
 - De voorzitter van de werkgroep schouder is verantwoordelijk voor het jaarplan en bijbehorende begroting. De voorzitter maakt deze uit alle aangeleverde stukken en geeft al dan niet toestemming hiervoor;
 - De voorzitter van de werkgroep schouder heeft overleg met de penningmeester van de ROFGV over de financiën, teneinde te kunnen beslissen of het jaarplan, met bijbehorende begroting, uitgevoerd kan worden en of er al dan niet een bijstelling in de contributie moet plaatsvinden.
- Protocolvorming en implementatie
 - Updaten transmurale werkwijze schouder;

- In samenwerking met de commissie kwaliteit implementeren van de updates in de transmurale werkwijze schouder.
- Ontwerp digitaal dossier en e-health
 - Input leveren aan de werkgroep van het ZGV
- Kwaliteit
 - Het organiseren van implementatie scholing in samenwerking met de commissie protocolvorming en implementatie;
 - Invulling geven aan het schouder deel van het jaarlijkse symposium orthopedie;
 - Selecteren van interessante schouderscholingen voor de deelnemers van de werkgroep schouder;
 - Organiseren van een scholingsdeel op de bijeenkomsten van de werkgroep schouder;
 - Visitatie van de deelnemende praktijken aan de werkgroep schouder;
 - Bijhouden van aanwezigheid van de deelnemers aan de bijeenkomsten van de werkgroep schouder.

Vergaderstructuur

Elk jaar wordt er een vergaderschema opgesteld van stuurgroep- en werkgroepvergaderingen. Er wordt uitgegaan van 2 bijeenkomsten op jaarbasis of zoveel vaker indien nodig.

Artikel 5 Communicatie

Aanvullende afspraken, genomen in de plenaire vergaderingen, worden genotuleerd en vormen een onlosmakelijk onderdeel met deze overeenkomst.

Informatie-uitwisseling tussen de leden van het netwerk vindt buiten de vergaderingen om veelal per e-mail plaats. Notulen en agenda's van vergaderingen worden op deze wijze verspreid en zodra het mogelijk is op het besloten deel van de website van het ROFGV geplaatst.

Indien er in e-mail verkeer reacties van de leden gevraagd worden dienen deze binnen een week na het verzenden ervan beantwoord te zijn. Alleen als er binnen de gestelde reactietijd van een week gereageerd wordt kan men invloed uitoefenen op de gang van zaken rondom een onderwerp.

Artikel 6 Contributie en financiën

Leden of aspirant leden van de deelvereniging ROFGV- Schouder dienen lid te zijn van de ROF Gelderse Vallei en betalen een jaarlijkse contributie. De hoogte daarvan wordt vastgesteld door het bestuur van de ROFGV na goedkeuring door de leden. Voor lidmaatschap van een van de deelverenigingen is tevens een bijdrage vastgesteld. De bedragen worden geïnd door de ROFGV. Bestuur en stuurgroepen van deelverenigingen leggen jaarlijks verantwoording af over de besteding van gelden aan de leden. Bestuur en stuurgroepleden ontvangen een door het bestuur vast te stellen onkostenvergoeding.

Artikel 7 Samenwerking en Deelname

1. Het deelnemen geschiedt op vrijwillige basis, maar is niet vrijblijvend. Ieder lid (persoon) heeft **een aanwezigheidsplicht van 75% op het totaal aantal vergaderingen. Hiervan kan worden afgeweken door de stuurgroep ROFGV Orthopedie bij zwaarwegende redenen (ziekte etc)**
2. Van de leden wordt een gelijke inzet verwacht in de organisatie van de ROFGV-Schouder.
3. Het staat een ieder vrij te beslissen om uit een project te stappen.
4. Wanneer men uit een project stapt, kiest men er voor niet meer deel te nemen aan de samenwerking.
5. Partijen dienen zich te conformeren aan het Reglement Samenwerking
6. Ondertekenen van deze overeenkomst kan alleen geschieden door tekenbevoegde personen van de praktijk voor fysiotherapie waar het product gegeven wordt.

Artikel 8 Leden en aspirant leden

Elke praktijk voor fysiotherapie of fysiotherapeut kan lid worden van ROFGV. Om lid te worden van de deelvereniging ROFGV- Schouder moet men voldoen aan de daarvoor gestelde aanvullende eisen (zie artikel 10 t/m 13). Wordt aan deze eisen voldaan dan kan de praktijk of fysiotherapeut deelnemen aan de samenwerking en dus lid worden van de deelvereniging. Voldoet men nog niet aan de gestelde eisen dan kan een praktijk of persoon binnen deze praktijk aspirant lid worden. Aspirant leden dienen binnen één jaar na aanmelding aan de gestelde eisen te voldoen. Uitvoering van de producten is voorbehouden aan de leden.

Personeelsmutaties aangaande deelnemende fysiotherapeuten in de ROFGV- Schouder dienen onverwijld door te worden gegeven aan de stuurgroep ROFGV Orthopedie.

Artikel 9 Projecten en werkgroep

1. Verantwoordelijkheid nemen voor de binnen de werkgroep toebedeelde taak of taken.
2. Vastleggen van
 - a. taakverdeling
 - b. registratie van tijdbesteding zowel individueel als in teamverband.
 - c. registratie van gemaakte kosten
3. Deelnemende fysiotherapeuten verplichten zich cijfermateriaal aan te leveren voor alle projecten. (o.a. nodig voor het bepalen van outcome indicatoren)

Artikel 10 Opleiding en vakkennis

Algemeen:

1. Voldoen aan registratie en nascholing volgens de normen zoals gesteld door het KNGF.
2. Voldoen aan de registratie volgens het BIG-register.
3. Profileren naar collega's en derden uitsluitend volgens erkende en geregistreerde verbijzonderingen.

Eisen met betrekking tot de begeleidend fysiotherapeut (zie ook artikel 13 lid 3)

1. CKR-registratie en minstens 3 jaar werkervaring als fysiotherapeut. Bij minder werkervaring werkt de fysiotherapeut onder de verantwoording van een supervisor.
2. Geregistreerd Sportfysiotherapeut en/of Manueeltherapeut, of in opleiding hiervoor
3. 4 dagdelen scholing gevolgd (cursus schouder NPI / Ann Cools / Stenvers)
4. Scholing transmurale ketenwerkwijze Schouder gevolgd
5. Werkzaam in de regio Gelderse Vallei.
6. In het bezit van een reanimatie diploma / BLS (Basic Life Support)
7. Ervaring in het afnemen van:
 - a. mobiliteitstesten (ROM met goniometer)
 - b. krachttesten (10 RM)
 - c. vragenlijsten (NPRS, PSK, SPADI, SST en OSIS)
8. Ervaring met de interpretatie van testresultaten (zie beschreven testen hierboven)
9. Ervaring met manipulatie (voorbehouden aan de manueeltherapeut) en/of specifieke mobilisaties van CWK, CTO, TWK en schoudergordel
10. Ervaring in beoordeling en training van rompstabiliteit
11. Ervaring met concentrische en excentrische oefeningen en het gebruik hiervan tijdens oefenen
12. Ervaring met trainen volgens het KRS systeem (rehaboom Toine van de Goolberg)
13. Ervaring met neuromusculaire training, en agility training.
14. Ervaring met functioneel en sportspecifiek oefenen
15. Bekendheid met de principes van bewegingsstimulering en fasen van gedragsverandering
16. Ervaring in het geven van individuele sportspecifieke beweegadviezen
17. Affiniteit met de patiëntenpopulatie en met deelname aan het implementatietraject

De projectgroep ROFGV- Schouder / stuurgroep ROFGV Orthopedie kan bij aantoonbaar vergelijkbaar opleidingsniveau of aantoonbare ervaring met de behandeling van schouderklachten hierop uitzonderingen maken.

Artikel 11 Eisen met betrekking tot de inrichting

1. Ruimte

- a. Inrichtingseisen conform eisen KNGF
- b. Oefenzaal met voldoende ruimte (minimaal 50 m² bij 4 personen); ruimte voor functionele/sportspecifieke oefeningen, ruimte voor apparatuur, afzonderlijke behandelruimte.
- c. De ruimtes moeten stof- en rookvrij zijn.

2. Apparatuur en materiaal

- a. Cardioapparatuur, vrije gewichten, elastische banden, pully's
- b. losse materialen: o.a. ballen, fitballen, oefentol, bosu
- c. digitale hoekmeter, goniometer
- d. oefenmateriaal voor functionele training en sportspecifieke training

Artikel 12 Eisen met betrekking tot de uitvoering

1. aanwezigheid van tenminste 1 BHV-er (bedrijfs hulpverlener)
2. de gebruikte testapparatuur en oefenmaterialen moeten goed geijkt en onderhouden zijn
3. goede bereikbaarheid en toegankelijkheid van de praktijk
4. beschikken over een operationeel calamiteitenplan
5. beschikken over een goede EHBO-kist
6. goede bereikbaarheid voor hulpdiensten (ambulance)
7. goede informatieverschaffing aan de patiënten
8. goede controle tijdens en na testen en het uitvoeren van bewegingsactiviteiten
9. aansprakelijkheidsverzekering die genoemde activiteiten afdekt

Artikel 13 Eisen met betrekking tot de uitvoering van de behandeling

1. De behandeling vindt plaats volgens de afdelingsrichtlijn Schouder en de transmurale ketenwerkwijze Schouder van de werkgroep Schouder van de ROF Gelderse Vallei.
2. Per jaar moet de begeleidende fysiotherapeuten (twee per praktijk) samen minimaal 25 patiënten met schouderklachten behandelen. De tweede therapeut moet per jaar minimaal 10 patiënten met schouderklachten behandeld hebben.
3. Indien de praktijk niet beschikt over een sportfysiotherapeut en manueeltherapeut, dient er een samenwerkingsovereenkomst te zijn met een andere collega uit de werkgroep. Zodat in geval van ziekte en langdurige afwezigheid de continuïteit van zorg voor de patiënt geborgd is. En men naar elkaar kan verwijzen indien competenties specifiek behorende bij de manueeltherapeut en/of sportfysiotherapeut niet aanwezig zijn.
4. De (pre- en postklinisch) schouderpatiënten mogen alleen begeleid worden door een collega die voldoet aan de opleidingseisen zoals gesteld onder artikel 10.
5. Onderhouden van kennis en vaardigheden (6 punten per jaar) opgedaan in door de stuurgroep ROFGV Orthopedie erkende bij- en nascholing.
6. Deelname aan voor de werkgroep ROFGV schouder georganiseerde netwerkbijeenkomsten en intervisie.
7. Bereidheid kennis te delen met collega fysiotherapeuten van het netwerk
8. Deelnemende fysiotherapeuten verplichten zich cijfermateriaal aan te leveren. (o.a. nodig voor het bepalen van outcome en voor het vaststellen van behandelgemiddelden)
9. De leden van het netwerk nemen omtrent alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun functie verkrijgen en die als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan de vertrouwelijkheid uit de aard der informatie voortvloeit, strikte geheimhouding in acht, ook na beëindiging van het lidmaatschap.
10. Partijen verplichten zich om mutaties in het personeelsbestand aangaande het begeleiden van schouder patiënten onverwijld te melden.
Niet (tijdig) melden van mutaties kan consequenties hebben voor verdere deelname aan de werkgroep ROFGV schouder.

